



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 163» городского округа Самара**

ПРИНЯТО
на Совете Школы
Протокол от 28.12.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28.12.2021г. № 581
Директор МБОУ Школа № 163 г.о. Самара
Е.В. Фень



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

I. Общие положения

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного Школы № 163 г.о. Самара (далее Учреждение), локальными актами и настоящим Положением.

1.2. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.4. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между Учреждением и ОО «Кировский комбинат школьного питания».

2 Столовая обязана:

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, сотрудников в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Обеспечить полноценным питанием обучающихся летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять членам бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр медсестрой.

2.10. В целях популяризации школьного питания организовывать мастер классы, круглые столы обучающихся, родителей, педагогов.

2.12. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания обучающихся в столовой и строго следовать ему.

3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой.

3.4. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.5. Осуществлять контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.6. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.7. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4 Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогами и медицинскими работниками.

Согласовано на заседании.

Протокол № от « » 201