

План мероприятий по организации питания и формированию культуры питания
в МБОУ Школе № 163 г.о. Самара на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------------------------|---|
| 1 | <p>Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка работоспособности оборудования; - контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка); - наличие необходимой документации | август | сотрудники ответственные за организацию питания в школе, работники пищеблока |
| 2 | <p>Провести организационное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график предоставления питания учащимся; - оформление учащихся на бесплатное и льготное питание; - обязанности дежурного учителя и классного руководителя. | август | ответственный за организацию питания, классные руководители |
| 3 | Индивидуальные консультации о правильном питании | ноябрь | медицинский работник |
| 4 | <p>Провести совещание с присутствием классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья; - культура поведения учащихся во время приема пищи | октябрь, март | ответственный за организацию питания, классные руководители, медицинский работник |
| 5 | <p>Провести классные часы по теме организации правильного питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Режим дня и его значение"; - "Правильное питание - залог здоровья"; - "Полезные продукты" | по плану кл.руководителей | классные руководители |
| 6 | Пропаганда правильного питания, здорового образа жизни. Оформление классных уголков по пропаганде здорового питания | по плану кл.руководителей | классные руководители |
| 7 | Проводить просветительскую работу среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях | по плану кл.руководителей | классные руководители |
| 8 | Организовать родительский контроль качества и организации школьного питания | ежемесячно | представители родительской общественности |
| 9 | Провести анкетирование среди учащихся по удовлетворенности горячим питанием | декабрь | ответственный за организацию питания, классные руководители |

| | | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 10 | Совещание с присутствием классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - соблюдение личной гигиены учащихся; - профилактика инфекционных заболеваний; - культура поведения учащихся во время приема пищи | февраль | директор школы, ответственный за организацию питания, классные руководители, мед.работник |
| 11 | Проведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся | ежемесячно | ответственный за организацию питания |
| 12 | Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю | в начале каждого полугодия | ответственный за организацию питания , мед.работник, повар-бригадир, зам.директора по АХЧ |
| 13 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты | ежедневно | ответственный за , м организацию питания едицинский работник, повар-бригадир |
| 14 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы согласно ежедневному меню | ежедневно | медицинский работник, повар-бригадир |
| 15 | Контроль за качеством и массой приготовленных блюд | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 16 | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | ежедневно | ответственный за организацию питания, медицинский работник, повар-бригадир |
| 17 | Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы, дезинфекционные мероприятия | по необходимости | зам.директора по АХЧ |
| 18 | Проведение технического обслуживания используемого технологического и холодильного оборудования пищеблока | по необходимости | зам.директора по АХЧ |
| 19 | Рассматривать обращения учащихся и их родителей по вопросам качества и порядка оказания услуг по организации питания в школе | по необходимости | ответственный за организацию питания, медицинский работник, повар-бригадир |
| 20 | Провести анкетирование родителей "Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания". | май | ответственный за организацию питания, классные руководители |