

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 163» городского округа Самара  
МБОУ Школа № 163 г.о. Самара

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 361

Самара

**«Об организации питания в школе»**

В соответствии с Законом РФ « Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и на основании постановления Администрации городского округа Самара от 06.11.2020 № 882 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием в зависимости от учебной смены:
  - в 1 смену предоставить бесплатные завтраки,
  - во 2 смену предоставить бесплатный обед;
2. Обеспечить обучающихся 5-11 классов завтраками и обедами с оплатой родителей и за счет средств муниципального бюджета льготных категорий обучающихся.
3. Обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:  
8.40 -08.50- 2а,3 а, б; 4б  
09.30 – 1а, б, в  
10.20 -10.40 – 5а,5б,5в,5г,9а,9б,9в,9г,10а,11а.  
11.20 – 11.30 -6а,6б.6в,7а,7б.7в, 7г,8а.8б.8в,8г  
14.10. -14.20-2б, 2в,2г, 3в  
15.00-15.10 – 4а, 4в, 4г

5. Закрепить столы за каждым классом в столовой ( Приложение № 1)

6. Организовать работу по учету питания в автоматизированной системе Школьная карта ПЦ «Аксиома»

6.1. Ответственной по питанию Капустиной Н. В. ежедневно до 15.00 с использованием Системы предоставлять в ООО « Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, а также о снятии с питания учащихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью ее корректировки до 9.00 часов следующего дня.

6.2. Классным руководителям:ежедневно оформлять заявки в Системе на следующий день до 14.00 текущего дня.

7. Классным руководителям:

7.1 Ежедневно заполнять групповой талон на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую во время первого урока

7.2. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством питающихся ежедневно.

8. Ответственной за организацию питания Капустиной Н. В.:

8.1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять табель учета питающихся, получающих бесплатное питание на согласование в ООО « Кировский комбинат школьного питания».

8.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчеты в Департамент образования.

8.3. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

9.Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Ответственного за организацию питания – Капустиной Н. В.

Заместителя директора по АХЧ – Нероновой Т. Н.

Председателя профкома – Шарковой Н. В.

Члена родительского комитета 6г класса – Азякова О. В.

Члена родительского комитета 2 в класса – Багдагаш Д. Д.

10. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ Школы № 163 г.о. Самары

Е.В. Фень