

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 163» городского округа Самара
МБОУ «Школа № 163» г.о. Самара**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 324

Самара

«Об организации питания в школе»

В соответствии с Законом РФ « Об образовании», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и на основании постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить обучающихся 1-4 классов одноразовым бесплатным питанием в зависимости от учебной смены:
 - в 1 смену предоставить бесплатные завтраки,
 - во 2 смену предоставить бесплатный обед;
2. Обеспечить обучающихся 5-11 классов завтраками и обедами с оплатой родителей и за счет средств муниципального бюджета льготных категорий обучающихся.
3. Обеспечить двухразовым питанием (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечить бесплатное и дополнительное питание (обучающимся в первую смену к завтраку + обед, во вторую смену – обед+ полдник) детей, один из родителей (законных представителей) которых является участником специальной военной операции.
5. Утвердить график питания обучающихся и сотрудников школы:
8.40 -08.50- 2в.3 а, 4а,в
09.30 - 1а, б, в, 6а,6б,6в,6г
10.20 -10.30 – 5а,5б,5в,9а,9б,9в,9г,10а,11а.
11.10 – 11.30 -7а,7б,7в, 7г,8а,8б,8в,8г

14.00. -14.10-26, 2а,3б, 3в

14.50-15.00 – 4б, 4г

5. Закрепить столы за каждым классом в столовой (Приложение № 1)

6. Организовать работу по учету питания в автоматизированной системе Школьная карта ПЦ «Аксиома»

6.1. Ответственной по питанию Капустиной Н. В. ежедневно до 15.00 с использованием Системы предоставлять в ООО « Кировский комбинат школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков, а также о снятии с питания учащихся. Заявку подавать не менее чем за сутки до предполагаемого приема пищи или снятия с питания с возможностью ее корректировки до 9.00 часов следующего дня.

6.2. Классным руководителям:ежедневно оформлять заявки в Системе на следующий день до 14.00 текущего дня.

7. Классным руководителям:

7.1 Ежедневно заполнять групповой талон на питание, ведомость учета питающихся и сдавать в столовую во время первого урока

7.2. Классные руководители несут персональную ответственность за соответствие поданных заявок с фактическим количеством питающихся ежедневно.

8. Ответственной за организацию питания Капустиной Н. В.:

8.1. Ежемесячно, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять отчеты в системе Барс.

8.2. Ежедневно предоставлять меню на утверждение директору школы и вывешивать на доску объявлений в столовой и вестибюле школы.

9.Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Ответственного за организацию питания – Капустиной Н. В.

Заместителя директора по АХЧ – Нероновой Т. Н.

Председателя профкома – Шарковой Н. В.

Члена родительского комитета 6б класса – Азякова О. В.

Члена родительского комитета 6а класса – Багдагаш Д. Д.

10. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы столовой.

Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Школа № 163» г.о. Самары

Фень Е.В. Фень

31.08.26	<i>Лш</i>	<i>Уеронова Т.И.</i>
31.08.26	<i>Дар</i>	<i>Виданам Д.А.</i>
31.08.26	<i>Канц</i>	<i>Канцетича Н.В.</i>
31.08.26	<i>Ош</i>	<i>Азякова О.В.</i>
31.08.26	<i>А</i>	<i>Мухомов Е.А.</i>
31.08.26	<i>Мф</i>	<i>Мещукова Т.И.</i>
31.08.26	<i>Пис</i>	<i>Писенко О.С.</i>
31.08.26	<i>Карт</i>	<i>Кадеева И.В.</i>
31.08.26	<i>Ср</i>	<i>Зинькова А.С.</i>
31.		

Приложение № 1

1. Закрепление столов за классами в столовой

Согласно графика питания (4 пункта приказа № от 31.08 2026) приказываю закрепить столы на каждой перемене за следующими классами:

В 8.40 : 1ряд столы № 1-5 – 2в класс

2 ряд столы № 1-5 – 3а класс

4 ряд столы № 1-5 – 4а класс

5 ряд столы № 1-5 – 4в класс

В 9.30 : 1 ряд столы № 1-5 – 1а класс

2 ряд столы № 1-5 – 1б класс

4 ряд столы № 1-5 – 1в класс

3 ряд столы 1-2 -6а класс

3 ряд столы 3-4 – 6б класс

5 ряд столы 1-2 -6в класс

5 ряд столы 3- 4 -6г класс

В 10.20 : 1 ряд столы № 1-2 – 5а класс, 1 ряд столы № 4-5 – 5б класс

2 ряд столы № 1-2 5в класс, 2 ряд столы № 4-5 5г класс

4 ряд 1 стол – 9а класс, 3 стол - 9б класс , 5 стол – 9в класс

5 ряд 1 стол – 11а класс, 3 стол – 10а класс, 5 стол – 9г класс

В 11.20 : 1 ряд 1 стол 7а класс, 3 стол - 7б класс, 5 стол – 7в класс

2 ряд : 1 стол – 7г класс, 3 стол – 8а класс, 5 стол – 8б класс

4 ряд : 1 стол – 8в класс, 3 стол – 8г класс

В 14.10 : 1ряд столы № 1-5 – 2а класс

2 ряд столы № 1-5 – 2б класс

4 ряд столы № 1-5 – 3б класс

5 ряд столы № 1-5 – 3в класс

В 15.00 : : 1ряд столы № 1-5 – 4б класс

2 ряд столы № 1-5 – 4г класс